**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район**

**Управление образования**

**ТМК ОУ "Хатангская средняя школа № 1"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОРуководитель методического объединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Потапкова Ю.В.Приказ №81/2 от «31» августа 2024 г. | СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Елизарьева М.В.Приказ №81/2 от «31» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНОДиректор ТМК ОУ "ХСШ №1"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Токаренко А.И.Приказ №81/2 от «31» августа 2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность»**

для обучающихся 9 классов

Хатанга 2024

**ВВЕДЕНИЕ**

На сегодняшний день компьютерная грамотность нужна любому современному человеку, компьютер используется в самых разных областях: обучение, развлечение, работа, общение и т.д. Чтобы приобрести навыки работы на компьютере, необходимы начальные, базовые знания.

В каждом предметном разделе ФГОС отражена необходимость использовать информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в качестве инструмента познавательной деятельности учащихся: для поиска информации в электронных архивах и ее анализа, для работы с электронными компьютерными лабораториями и презентационными средами. Таким образом, информационные технологии выступают как инструмент межпредметного объединения в учебной деятельности детей, что необходимо учитывать, как в преподавании предмета, так и при выборе направлений внеурочной деятельности.

В существующих условиях реализации образовательными учреждениями ФГОС второго поколения целесообразно организовывать внеурочную деятельность, направленную на освоение дополнительных возможностей средств ИКТ.

Ребёнок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать её и использовать приобретённые знания и навыки в жизни.

Учащиеся первого уровня обучения испытывают большой интерес к работе на компьютере и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

Программа внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» поможет целенаправленно научить детей работать с информацией, в том числе с помощью компьютера; обеспечит формирование первичных представлений об объектах информатики и действиях с информацией и информационными объектами (текстами, рисунками, схемами, таблицами, базами данных), поможет освоить использование средств ИКТ, сформирует информационную культуру учащихся.

**Пояснительная записка**

Настоящая программа «Компьютерная грамотность» является программой внеурочной деятельности основного общего образования.

 При реализации программы внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» в рамках реализации ФГОС ООО образовательная деятельность, осуществляется в формах, отличных от классно-урочной, и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Учитывая особенности ребёнка в младшем школьном возрасте, основной формой организации является коллективная деятельность, в которой имеют место и прямое обучающее воздействие и организация познавательной поисковой деятельности, и самостоятельные игры детей по выбору или предложению взрослого. Рекомендуется использовать разнообразные игры: дидактические, сюжетно-ролевые, развивающие, подвижные, игры-драматизации. Это будет являться залогом эффективного и прочного усвоения знаний и навыков.

Помимо игровой деятельности очень важно вовлекать ребят в исследовательскую работу. Исследовательская работа помогает развить познавательный интерес ребенка, его мышление, умение обобщать.

 ***Новизна программы*** заключается в объединении использования игровых элементов и интерактивных мультимедийных технологий, что способствует поддержанию неослабевающего интереса к учебе и использованию приобретенных знаний и навыков.

***Отличительные особенности программы***

Программа строится на основе развивающего обучения в результате социального взаимодействия учащихся между собой и педагогом, а также поэтапного формирования мыслительной деятельности.

 Данная программа **общеинтеллектульного** **направления**.

 **Цель данной программы** *развитие* умений использования современных информационных технологий в образовательном процессе.

 Задачи программы:

* развитие проектных, исследовательских умений младших школьников; навыков набора текста;
* формирование начального опыта поиска информации в Интернете и фиксации найденной информации;
* развитие умений разработки мультимедийных презентаций и публичных выступлений в ходе их сопровождения; способов обработки графических информационных объектов (цифровых фотографий, сканированных объектов).

 Программа «Компьютерная грамотность» общеинтеллектуального направления с практической ориентацией разработана для учащихся 9 классов. Количество часов в год – 34.

 *Формы* проведения *учебных занятий* подбираются с учетом цели и задач, познавательных интересов, индивидуальных возможностей воспитанников и возраста воспитанников: учебная игра, ролевая игра, творческий проект, конкурс, практическое занятие, беседа.

Система игр и тренингов позволяет в увлекательной для детей форме отработать первоначальные умения системного мышления. Структура учебных занятий проводится по гибкому планированию; т.е. предполагается введение дидактических пауз в зависимости от утомляемости и работоспособности детей, изменения структурных элементов занятия.

 Программа характеризуется мотивацией учащегося первого уровня обучения к учебной деятельности. Особо важным является создание условий, при которых ученик имеет возможность занять активную позицию в процессе получения знаний. Педагогу на занятиях отводится направляющая роль. Как результат, у ребёнка развивается активный интерес к данному предмету.

**Требования к уровню подготовки учащихся**

 Образовательная деятельность учащихся заключается не только в обучении определенным знаниям, умениям и навыкам, но и в развитии многообразных личностных качеств, формирующихся на занятиях. Важной особенностью внеурочной деятельности является её воспитательная доминанта, поскольку именно в сфере свободного выбора видов деятельности можно рассчитывать на «незаметное», а значит, и более эффективное воспитание. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трем направлениям.

*Первый уровень результатов* – приобретение школьником социальных знаний.

В результате социального взаимодействия учащихся между собой и педагогом, а также поэтапного формирования мыслительной деятельности гармоничное развитие личности ученика в целом и формирование информационной культуры в частности опирается на систему знаний. Эта система включает в себя овладение младшими школьниками навыками работы на компьютере, умением работать с различными видами информации и освоение основ проектно-творческой деятельности.

Педагогический контроль знаний, умений и навыков, учащихся осуществляется в форме предварительного (определяется начальный уровень усвоения программы), текущего и итогового контроля. Главные требования при выборе формы – она должна быть понятна учащимся первого уровня обучения; отражать реальный уровень их подготовки; не вызывать страха и чувства неуверенности, не формировать у ученика позицию неудачника, не способного достичь определенного успеха.

 Для определения уровня усвоения программы применяются различные формы контроля: игры, викторины, кроссворды, самостоятельная работа по определенным заданиям, тестирование, защита проектов.

**Ожидаемые результаты**

Программа обеспечивает достижение выпускниками основной школы определенных личностных, метапредметных и пред­метных результатов.

*Личностные результаты*

1. Получать опыт рефлексивной деятельности, выполняя особый класс упражнений и интерактивных заданий. Это происходит при определении способов контроля и оценки собственной деятельности (ответы на вопросы «Такой ли получен результат?», «Правильно ли я делаю это?»), нахождении ошибок в ходе выполнения упражнения и их исправления.
2. Приобретать опыт сотрудничества при выполнении групповых компьютерных проектов: уметь договариваться, распределять работу между членами группы, оценивать свой личный вклад и общий результат деятельности.

*Метапредметные результаты*

1. Решать творческие задачи на уровне комбинаций, преобразования, анализа информации при выполнении упражнений на компьютере и компьютерных проектов.
2. Самостоятельно составлять план действий (замысел), проявлять оригинальность при решении творческой конструкторской задачи, создавать творческие работы (сообщения, небольшие сочинения, графические работы), разыгрывать воображаемые ситуации, создавая простейшие мультимедийные объекты и презентации, применять простейшие логические выражения типа: «…и/или…», «если…то…», «не только, но и…» и давать элементарное обоснование высказанного суждения.
3. Овладевать первоначальными умениями передачи, поиска, преобразования, хранения информации, использования компьютера; при выполнении интерактивных компьютерных заданий и развивающих упражнений – поиском (проверкой) необходимой информации в интерактивном компьютерном словаре, электронном каталоге библиотеки. Одновременно происходит овладение различными способами представления информации, в том числе в табличном виде, упорядочения информации по алфавиту и числовым параметрам (возрастанию и убыванию).
4. Получать опыт организации своей деятельности, выполняя специально разработанные для этого интерактивные задания. Это задания, предусматривающие выполнение инструкций, точное следование образцу и простейшим алгоритмам, самостоятельное установление последовательности действий при выполнении интерактивной учебной задачи, когда требуется ответ на вопрос «В какой последовательности следует это делать, чтобы достичь цели?» .

*Предметные результаты*

1. Наблюдать за объектами окружающего мира; обнаруживать изменения, происходящие с объектом, и учиться устно и письменно описывать объекты по результатам наблюдений, опытов, работы с информацией.
2. Соотносить результаты наблюдения с целью, соотносить результаты проведения опыта с целью, т.е. получать ответ на вопрос «Удалось ли достичь поставленной цели?».
3. Устно и письменно представлять информацию о наблюдаемом объекте, т.е. создавать текстовую или графическую модель наблюдаемого объекта с помощью компьютера с использованием текстового или графического редактора.
4. Понимать, что освоение собственно информационных технологий (текстового и графического редакторов) является не самоцелью, а способом деятельности в интегративном процессе познания и описания (под описанием понимается создание информационной модели текста, рисунка и др.).

Основные виды учебной деятельности:

1 – чтение текста

2 – выполнение заданий и упражнений (информационных задач)

3 – наблюдение за объектом изучения (компьютером)

4 – компьютерный практикум (работа с электронным пособием)

5 – работа со словарём

6 – эвристическая беседа

7 – физкультурные минутки и «компьютерные» эстафеты

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

**Содержание программы**

 **(34 ч)**

**Компьютер – это интересно (10 часов)**

Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности.

Основные устройства компьютера. Процессор. Внутренняя и внешняя память компьютера. Носители информации на жестком диске. Основные характеристики жесткого диска компьютера. Различные виды съемных носителей информации – дискеты, лазерные и оптические диски, flash-карты.

Операционная система. Назначение и основные возможности операционных систем. Различные версии операционных систем. Графический интерфейс системы Windows и его объекты. Рабочий стол.

Файлы и папки. Имя и тип файла. Имя и тип папки. Полное имя файла. Размещение файлов на дисках. Работа с файлами и папками.

*Практические работы:*

* Работа с компьютерной мышью.
* Работа с клавиатурным тренажером.
* Работа в операционной системе Windows.
* Работа с файлами и папками.

**Введение в логику (4 часа)**

Логика. Суждения. Суждение истинное и ложное. Слова-кванторы.

Множества и их элементы. Отношения между множествами. Отношения «больше», «меньше», «ближе», «дальше», «выше», «ниже» и другие.

Модель. Виды моделей. Простейшие модели. Представление моделей на компьютере. Моделирование.

*Практические работы:*

* Определение истинного и ложного суждения.
* Работа со множествами.
* Представление моделей на компьютере

**Текстовый редактор (20 часов)**

Компьютерное письмо. Клавиатурный тренажер. Текстовые редакторы. Интерфейс текстового процессора Word. Назначение и основные возможности.

Открытие, создание и сохранение текстовых документов. Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита. Ввод и редактирование текстовых документов. Орфографический контроль текста. Работа с фрагментами текста. Копирование, удаление фрагментов текста.

Форматирование символов. Тип и размер шрифта. Начертание. Форматирование абзацев. Выравнивание абзацев по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине страницы. Междустрочный интервал.

Вставка рисунков в текстовый документ. Рисование в текстовом редакторе. Панель рисования. Создание списков в текстовом редакторе. Создание и редактирование таблиц. Создание диаграмм в текстовом редакторе.

Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер. Итоговая практическая работа.

*Практические работы:*

* Работа с клавиатурным тренажером.
* Работа по набору текста, содержащего заглавные и строчные русские и латинские буквы, цифры и специальные символы.
* Работа по набору текста
* Исправление ошибок в тексте
* Создание документа с помощью копирования фрагментов текста.
* Создание текста с элементами форматирования.
* Добавление рисунков в текст
* Создание схемы в текстовом редакторе.
* Создание текстового документа, содержащего списки.
* Создание и редактирование таблицу.
* Создание диаграмм в текстовом редакторе.
* Печать текстового документа
* Итоговая практическая работа

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем | Всего часов | Количество часов | Характеристика деятельности учащихся | Дата изучения |
| Теория | Практика |
| ***Компьютер – это интересно 10 часов*** |  |
| 1 | Правила поведения вкабинете информатики. | 1 | 0,5 | 0,5 | Усвоение правил поведенияв компьютерном классе.Восстановление навыковработы с клавиатурой имышью. | 1.09.23 |
| 2 | Основные устройства компьютера. Процессор  | 1 | 1 | - | Повторение основныхустройств компьютера.Назначение и составсистемного блока. Процессори его основныехарактеристики. | 8.09.23 |
| 3 | Внутренняя и внешняяпамять компьютера. | 1 | 1 | - | Знакомство с понятиямивнутренней и внешнейпамяти компьютера. Ихсходство и различия. | 15.09.23 |
| 4 | Носители информации нажестком диске. | 1 | 1 | - | Формированиепредставлений о носителяхинформации на жесткомдиске. Основныехарактеристики жесткогодиска компьютера. | 22.09.23 |
| 5 | Дискеты, диски и flash-память. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с различнымивидами съемных носителейинформации – дискеты,лазерные и оптическиедиски, flash-карты. | 29.09.23 |
| 6 | Операционная система | 1 | 1 | - | Формированиепредставлений обоперационной системе.Назначение и основныевозможности операционныхсистем. Различные версииоперационных систем. | 6.10.23 |
| 7 | Графический интерфейссистемы Windows. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с операционнойсистемой Windows.Графический интерфейсоперационной системыWindows. Рабочий стол.Объекты Рабочего столаWindows. | 13.10.23 |
| 8 | Файлы и папки | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с понятиямифайл и папка. Имя и типфайла. Имя и тип папки.Полное имя файла.Размещение файлов надисках | 20.10.23 |
| 9 | Работа с файлами ипапками. | 1 | 0,5 | 0,5 | Рассмотрение основныхопераций над файлами ипапками - создание,переименование,копирование, перемещение,удаление и т.д. Практическаяработа с файлами и папками. | 27.10.23 |
| ***Введение в логику 4 часа*** |  |
| 10 | Логика. Суждение | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с основнымипонятиями логики.Суждение истинное иложное. Практическаяработа на определениеистинного и ложногосуждения | 10.11.23 |
| 11 | Слова-кванторы. | 1 | 0,5 | 0,5 | Формирование понятий ословах-кванторах.Практическая работа сославами-кванторами. | 17.11.23 |
| 12 | Множества и их элементы.Отношения между множествами | 1 | 0,5 | 0,5 |  | 24.11.23 |
| 13 | Модель. Виды моделей | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с понятиямимодель и моделирования.Простейшие модели.Представление моделей накомпьютере. | 1.12.238.12.23 |
| 14 | Виды моделей | 1 |  | 1 |
| ***Текстовый редактор* 20 часов** |  |
| 15 | Компьютерное письмо. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с понятиемклавиатурного письма.Работа с клавиатурнымтренажером. | 15.12.23 |
| 16 | Клавиатурный тренажер | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с понятиемклавиатурного письма.Работа с клавиатурнымтренажером. | 22.12.23 |
| 17 | Текстовые редакторы.Интерфейс текстовогопроцессора Word. | 1 | 0,5 | 0,5 | Формированиепредставлений о текстовомредакторе. Тестовыйредактор Microsoft Word.Назначение и основныевозможности | 29.12.23 |
| 18 | Открытие, создание исохранение текстовыхдокументов. | 1 | 0,5 | 0,5 | Формирование уменийсоздавать и сохранятьтекстовые документы. | 12.01.24 |
| 19 | Правила клавиатурногописьма. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с правиламиклавиатурного письма иосновными операциями присоздании текстов.Практическая работа понабору текста, содержащегозаглавные и строчныерусские и латинские буквы,цифры и специальные символы | 19.01.24 |
| 20 | Ввод и редактированиетекстовых документов. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с основнымиправилами ввода иредактирования текста накомпьютере. Практическаяработа по набору текста. | 26.01.24 |
| 21 | Ввод и редактированиетекстовых документов. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с основнымиправилами ввода иредактирования текста накомпьютере. Практическаяработа по набору текста. | 2.02.24 |
| 22 | Орфографический контроль текста | 1 | 0,5 | 0,5 | Формирование понятий оборфографическом контролетекста. Основные видыошибок. Стилистическиепогрешности. Практическаяработа по исправлениюошибок в тексте. | 9.02.24 |
| 23 | Работа с фрагментамитекста. Копирование, удаление фрагментовтекста. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с понятиемфрагмент текста.Формирование уменийвыделять, копировать,перемещать, удалятьфрагменты текста.Практическая работа посозданию документа спомощью копирования. | 16.02.24 |
| 24 | Форматирование символов.Тип и размер шрифта.Начертание. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с понятиемформатирование символов.Тип, вид, размер шрифта.Начертание текста.Практическая работа насоздание текста сэлементамиформатирования | 1.03.24 |
| 25 | Форматирование абзацев | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с понятиемформатирование абзацев.Выравнивание абзацев полевому краю, по правомукраю, по центру, по ширинестраницы. Междустрочныйинтервал. Практическаяработа на создание текста сэлементамиформатирования | 15.03.24 |
| 26 | Вставка рисунков втекстовый документ. | 1 | 0,5 | 0,5 | Формирование уменийдобавлять в текстовыйдокумент изображения.Практическая работа подобавлению рисунков втекстовый документ | 22.03.24 |
| 27 | Рисование в текстовомредакторе. Панельрисования. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с панельюрисования. Назначениеосновных кнопок панелирисования. Практическаяработа по созданию схемы втекстовом редакторе. | 5.04.24 |
| 28 | Создание списков втекстовом редакторе. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с различнымивилами списков:нумерованный,маркированный,многоуровневый.Практическая работа посозданию текстовогодокумента, содержащегосписки. | 12.04.24 |
| 29 | Создание и редактирование таблиц | 1 | 0,5 | 0,5 | Формирование понятиятаблицы. Строки, столбцы иячейки таблицы. Созданиетаблиц в текстовомредакторе Microsoft Word.Практическая работа посозданию таблиц в текстовомредакторе. | 19.04.24 |
| 30 | Создание и редактирование таблиц | 1 | 0,5 | 0,5 | Формирование понятиятаблицы. Строки, столбцы иячейки таблицы. Созданиетаблиц в текстовомредакторе Microsoft Word.Практическая работа посозданию таблиц в текстовомредакторе. | 26.04.24 |
| 31 | Создание диаграмм втекстовом редакторе. | 1 | 0,5 | 0,5 | Знакомство с понятиемдиаграмма. Виды диаграмм:столбчатые, линейчатые,круговые, график.Практическая работа посозданию диаграмм втекстовом редакторе. | 3.05.24 |
| 32 | Подготовка документа кпечати. Вывод текста напринтер. | 1 | 0,5 | 0,5 | Формирование уменийвыводить текстовыйдокумент на печать.Практическая работа попечати текстовогодокумента. | 4.05.24 |
| 33 | Итоговая практическая работа | 1 | - | 1 | Выполнение итоговойпрактической работы посозданию компьютерногодокумента. | 17.05.24 |
| 34 | Итоговая практическая работа | 1 | - | 1 | Выполнение итоговойпрактической работы посозданию компьютерногодокумента. | 24.05.24 |

**Электронные образовательные ресурсы**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru> раздел Информатика и ИКТ.

2. Электронные ресурсы издательства БИНОМ.

- Набор ЦОР для работы с учащимися 7-9 классов. В составе коллекции использованы образцы работ реальных учащихся школ – апробационных площадок, курируемых автором УМК Л. Л. Босовой.

3. Клавиатурный тренажер «Stamina». Подходит как для начинающих, так и для уже опытных ребят, желающих отточить свое мастерство скоростной печати.

4. Клавиатурный тренажер «Руки солиста». Тренажер «Руки солиста» направлен на развитие у школьника индивидуального навыка слепого десятипальцевого метода набора на клавиатуре компьютера. «Руки солиста» представляет собой комплект учебных тренингов для учащихся с 7-9 классы. Тренажер позволяет повысить мотивацию учащихся, а также стимулировать их увлеченность школьным предметом.

5. Онлайн тесты по информатике и ИКТ

- <http://testedu.ru/test/informatika/>

- <http://onlinetestpad.com/>

- <http://composs.ru/test-na-znanie-pk>

- <http://it-uroki.ru/uroki/it-ekzamen-ustrojstvo-kompyutera.html>

- <http://vizivik.ru/kompyuternye-testy/>

6. Различные программы для тренировки знания таблиц с картинками.