|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Принято решением**  **педагогического совета школы**  **протокол № 1 от 31.08.2022 г.** |  | **«Утверждаю»**  **Директор ТМКОУ «Хатангская средняя» школа №1**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Токаренко** |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

1. Общие положения

* 1. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
  2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом ТМК ОУ «Хатангская средняя школа №1» (далее - Школа), настоящим Положением о школьном медиацентре (далее - Положение), приказами и распоряжениями директора школы.
  3. Медиацентр - детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
  4. Медиацентр создан для осуществления:
* поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
* содействия развитию издательского дела школы;
* поддержки одарённых детей;
* использования и внедрения современных технологий в воспитательно

образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

* 1. Основной целью деятельности медиацентра является развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2.Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1 создать условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся,

желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

2.2.2 создать условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой

для них деятельности;

2.2.3 предоставить возможности всем участникам образовательного процесса получать

информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4 информационное сопровождение мероприятий, проводимых на базе школы:

* через печатное издание «РостОк»;
* через электронные статьи «В фокусе РRОДвижение»;
* через официальные страницы в социальных сетях;
* через школьный сайт.

3. Порядок формирования медиацентра

* 1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты, видеоматериала, радио, а так же педагоги школы, администратор школьного сайта.
  2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
  3. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
  4. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
  5. Медиацентр представляет собой редакцию «РостОк», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.
  6. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, фотокорреспонденты.

3.7 Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру

предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

4. Права медиацентра

* 1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
  2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
  3. Распространять контент в школе и за её пределами.
  4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
  5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
  6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

1. Порядок работы медиацентра
   1. Организация Совета медиацентра.
   2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
   3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
   4. Подготовка, оформление и выпуск контента.
2. Функции медиацентра
   1. Выпуск школьной газеты.
   2. Выпуск видео материалов.
   3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
   4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.
3. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений
   1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
   2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Администрацией школы.